

**IȘJ GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIHULEȘTI**

**PROIECT
DE
DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

BERLEȘTI

2021 - 2025

Revizuit în C.A. din 31.01.2022

CUPRINS

I. Argument	pag. 4
II. Analiza diagnostică	pag 5
III. Analiza SWOT	pag11
IV. Viziunea școlii	pag14
V. Misiunea școlii	pag15
VI. Țintele strategice.....	pag15
VII. Evaluarea atingerii țăintelor strategice	pag18

I. ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Lihulești pentru perioada 2021-2025 se fundamentează pe analiza realistă a mediului intern și extern în care va funcționa aceasta. Scopurile strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională au fost stabilite pornind de la identificarea oportunităților oferite de cadrul legislativ al învățământului preuniversitar românesc și de la caracteristicile comunității locale, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății românești. Programele Ministerului Educației privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul unor direcții de dezvoltare instituțională în perioada 2021-2025.

Prin intermediul acțiunilor educaționale, Școala Gimnazială Lihulești își propune să contribuie la:

- creșterea numărului copiilor din familii vulnerabile înscriși la grădiniță și creșterea frecvenței regulate a acestora;
- menținerea copiilor la școală pe o durată mai lungă și, astfel, creșterea șanselor de pregătire profesională pentru o viață independentă și decentă;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare la evaluarea națională;
- înțelegerea de către părinți a necesității educației pentru viitorul copiilor lor;
- reducerea tratamentelor discriminative împotriva copiilor cu CES;

Într-o lume a noului și a schimbărilor, Școala Gimnazială Lihulești va susține mai eficient dezvoltarea generală a copiilor, va oferi sprijin pentru strategiile lor de învățare și va promova dezvoltarea lor cognitivă și noncognitivă, printr-o axare mai ținută asupra învățării practice, asupra jocurilor și interacțiunilor sociale. Proiectul școlii se bazează pe principiile pedagogice care guvernează practica educațională, o metodologie și un curriculum în concordanță cu domeniile și dimensiunile cunoștințelor.

Școala Gimnazială Lihulești consideră că dobândirea de cunoștințe este doar o parte a învățării școlare și susține formarea integrală a persoanei care trebuie să se adapteze la nevoile societății actuale și să fie pregătită pentru cerințele viitorului. Prin urmare, preșcolarul/elevul:

- ✓ *Învață să învețe*, adică să dezvolte abilitățile care îi permit să învețe autonom.
- ✓ *Învață să fie*. A învăța să fii persoană înseamnă a dezvolta valorile cerute de societatea secolului XXI: o ființă integrată și integrală, cu o înaltă stimă de sine, reflectantă, autonomă, responsabilă, critică, susținătoare și respectuoasă a pluralismului.
- ✓ *Învață să facă*. Cunoștințele trebuie să aibă aplicabilitate practică și preșcolarii/elevii ar trebui să fie conștienți de utilitatea cunoștințelor dobândite.
- ✓ *Învață să trăiască împreună*. Astfel, cadrele didactice vor acționa pentru a-i învăța pe copii să trăiască împreună, dezvoltând valori precum toleranța, cooperarea, responsabilitatea comună și respectul pentru diversitate.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Lihulești a avut în vedere și analiza condițiilor socio-economice din localitatea Berlești, rețeaua școlară de învățământ preșcolar, primar și gimnazial de stat existentă în zonă, prognozele demografice, dar și amenințările posibile.

II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Unitatea de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIHULEȘTI

1. Adresa: str. Principală, sat Lihulești, com. Berlești, jud. Gorj
2. Telefon: 0253371128
3. Fax: 0253371128
4. E-mail: scoalalihulesti@yahoo.com
5. Web site: www.scoalalihulesti.ro
6. Cod poștal: 217073

Director :

Nr. crt.	Nume, inițiala tatălui, prenume	Funcția	Data nașterii	Adresa	Nr. telefon	E-mail
1.	GARCEA FLORIN CĂTĂLIN	Director	15.09. 1989	Lihulești Nr.15	0725592261	florin_garcea@yahoo.com

Specialitatea	Nr. decizie/ordin de numire	Data numirii în funcție	Data expirării mandatului	Vechimea în	
				Funcție	muncă
Matematică	ISJ: 2483/20.12.2021	17.01.2022	16.01.2026	-	9

a) Istoric:

În frumoasa depresiune getică din Subcarpații Olteniei, în apropierea paralelei de 45°, latitudine Nordică și a meridianului de 25° longitudine estică, în partea sud-estica a județului Gorj, pe valea unui afluent al Amaradiei pe direcția Nord-Sud, se află așezată comuna Berlești. Situată la o altitudine medie de circa 500 metri față de nivelul mării, comuna constituie una din mărgelile șiragului de sate așezate la rând sub culmea Carpaților Meridionali și în interiorul Subcarpaților Olteniei. Din punct de vedere administrativ, comuna aparține județului Gorj, iar denumirea actuală o are în urma ultimei împărțiri administrativ-teritoriale a patriei noastre. Astfel, prin unirea celor două comune Scrada și Bîrzeiul de Pădure, în anul 1968 a apărut comuna Berlești care are o suprafață de circa 5423 ha, cu aproximativ 1000 familii și 2000 suflete.

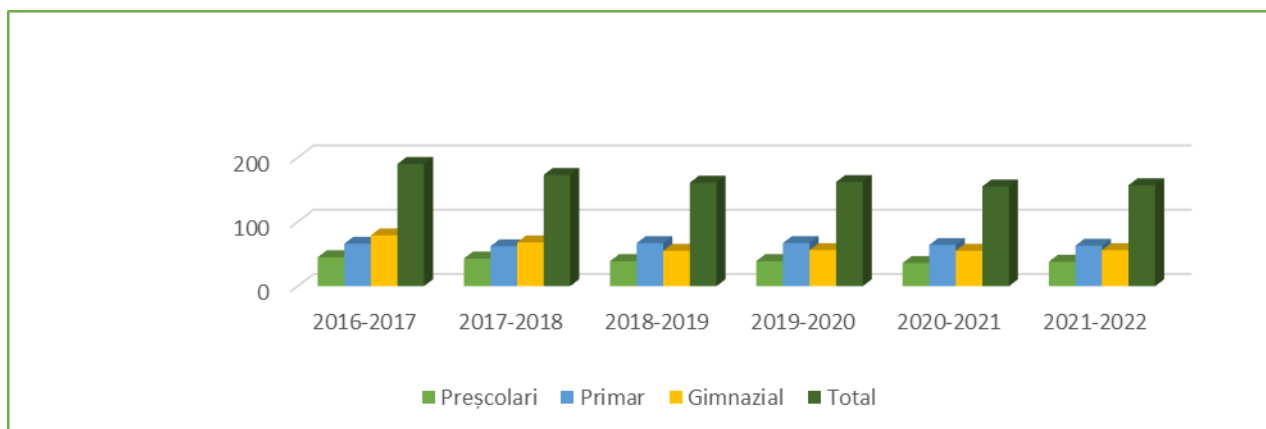
Cu privire la învățământ, primele forme sunt cunoscute din jurul anului 1800, iar primul dascăl pomenit de localnici a fost Negoită Ștefan din satul Frumușei. Primul local de școală a fost construit în jurul anului 1860,

dupa unirea satelor Scrada, Gîlcești și Berlești, localul avea doua săli de clasă, iar dascăl a fost Popescu Constantin, care, până la urmă se preoțește.

În anul 1870, este cunoscut învățătorul Popescu Gheorghe, mai târziu Berlescu Gheorghe și I. Georgescu, iar localurile de scoala care sunt în prezent au fost construite in anii : Scrada 1930 (Grădinița Scrada), Scrada 1964 (Școala Primară Scrada), Lihulești 1964, după anul 2010, actualul local în care funcționează devine singura unitate cu Personalitate Juridica din comuna noastră.

Din 01.09.2010, prin comasarea Școlii Generale Scrada cu Școala Generală Lihulești, unitatea noastră a devenit Școala Gimnazială Lihulești. În anul școlar 2021 – 2022, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 19 cadre didactice, avem înscriși și frecvențe cursurile un număr total de 157 elevi, distribuiți pe 3 niveluri de învățământ, preșcolar , primar și gimnazial.

Nr.Elevi	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Preșcolari	45	43	39	39	36	38
Primar	66	62	67	67	64	63
Gimnazial	79	68	55	56	55	56
Total	190	173	161	162	155	157



b)Tip:

- școală cu personalitate juridică;
- are în componență: Școala Gimnazială Lihulești , iar ca structuri, Grădinița PN Lihulești, Grădinița PN Scrada și Școala Primară Scrada;

c)Forma de învățământ :

-zi;

d)Nivele:

Învățământ preșcolar:

Nr. crt.	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Observații
1.	Grupa combinată	2	38	Grădinița PN Lihulești, Grădinița PN Scrada

Învățământ de zi, primar și gimnazial:

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Observații
1.	Clasa pregătitoare	0,5	11	Școala Primară Scrada
2.	Clasa I	0,5	14	Școala Primară Scrada
3.	Clasa a II-a	1	13	Școala Primară Scrada
4.	Clasa a III-a	1	11	Școala Gimnaziala Lihulesti
5.	Clasa a IV-a	1	14	Școala Gimnaziala Lihulesti
6.	Clasa a V-a	1	13	Școala Gimnaziala Lihulesti
7.	Clasa a VI-a	1	17	Școala Gimnaziala Lihulesti
8.	Clasa a VII-a	1	16	Școala Gimnaziala Lihulesti
9.	Clasa a VIII-a	1	10	Școala Gimnaziala Lihulesti

Construcții:

a) Clădiri:

Școala are 3 corpuri de clădire:

- clădirea grădiniței Scrada;
- clădirea școlii primare Scrada;
- clădirea școlii gimnaziale Lihulești, ce conține și corpul Grădiniței cu PN Lihulești;

b) Spații:

- 2 săli de clasă, pentru grădiniță;
- 4 săli de clasă, pentru ciclul primar;
- 4 săli de clasă, pentru ciclul gimnazial, una dintre acestea fiind laborator de Informatică;
- o sală pentru bibliotecă;
- o sală cancelarie;
- o sală arhivă;
- 1 teren de fotbal;

- o sală profesorală;
- o sală pentru direcțiune;
- o sală pentru secretariat și contabilitate;
- o sală pentru „Lapte și corn”;

c) **Situația juridică:**

Școala este înțabulată în C.F. nr.35691, comuna Berlești.

d) **Utilități:**

Școala are telefon, apă rece curentă, grupuri sanitare pentru elevi și cadre didactice, internet .

Resurse umane:

Personalul didactic

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	Bălă Elena Daniela	Profesor
2	Băltărețu Elena Alina	Profesor
3	Berlescu Adelaida	Profesor
4	Carcalicea Andrei	Profesor
5	Chișamera Cristina Raluca	Prof.înv.preșcolar
6	Chișamera Gheorghe Miron Aurel	Prof.înv.primar
7	Cioagă Maria Nicoleta	Prof.înv.primar
8	Ciucă Ramona	Prof.înv.primar
9	Docută Pantelimon Florin	Prof.înv.primar
10	Garcea Florin-Cătălin	Director
19	Lungu Ion	Profesor
11	Mija Ionut-Viorel	Profesor
13	Neagoie Andreea	Profesor
14	Nita Daniela	Profesor
12	Popescu Ana-Maria Iulia	Profesor
16	Racareanu Mihaela Olivia	Profesor
15	Scrădeanu Elena Giorgiana	Profesor
17	Surupăceanu Elena	Prof.înv.preșcolar
18	Zorlescu Florentina	Prof.înv.primar

Posturi / norme didactice în școală:

Indicator	total	preșcolar	primar	gimnazial
- număr de posturi/norme didactice	14,12	2	4	8,12
- număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	12,62	2	4	6,62
- număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplinoare	1,50	-	-	1,50

Catedre rezervate

- număr total: 1

- distribuția pe specialități

Nr. crt.	Specialitatea/nr ore	Persoana căreia îi este rezervată catedra Motivul
1	Matematică – 8 ore	Garcea Florin Catalin -director

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic necalificat
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	
-	8	4	1	4	-

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	-	-	4	1	-	2	-	-	-	-
F	1		2	6	5	1	1	-	1	1

Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Nivelul studiilor	Telefon Mobil
1	Popescu Gabriela	Secretar -0,5 normă	S	0749150668
2	Snaider Liliana	Admin financiar-contabil	S	0746621758

Personal nedidactic

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Telefon Mobil
1	LAUTARU VASILE	SOFER MICROBUZ	0747517608
2	POCIOVALISTEANU NICOLAE	INGRIJITOR	0749629984
3	GILCESCU VICTORIA	INGRIJITOARE	0757040644

Total personal nedidactic: 5

Resurse materiale:**a) Mobilier:**

- table marker noi -sponsorizare 01.02.2022
- mobilier vechi în sălile de clasă ale școlii;

b) Dotarea laboratoarelor, cabinetelor:

- laborator informatică – 16 calculatoare
- biblioteca are 4500 de volume;
- în cancelarie există un laptop ,o multifuncțională si un videoproiector

c) Teren de sport:

- teren de fotbal;

Curriculum:**a) C.D.S.:**

Clasa	Denumirea opționalului
III	Matematica distractivă
IV	Literatura pentru copii
V	Personalități ale lumii antice
VI	Educație pentru sănătate
VII	Lectura ca abilitate de viață
VIII	Sinteze matematice

b) Resurse curriculare:

Pentru activități extracurriculare, oferta școlii cuprinde:

- cercul „Prietenii pompierilor”
- echipa de fotbal;
- excursii tematice și de recreere;

Relații cu comunitatea:

- colaborarea cu comitetul de părinți pe școală, cu Primăria, Consiliul Local, Biserica, Poliția, Cabinetele Medicale, agenții economici este bună;
- avem încheiate parteneriate cu: Primaria, Biserica, Poliția, Cabinete Medicale;

III. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT - Puncte tari (T), puncte slabe (S), oportunități (O) și amenințări (A) pentru toate segmentele unității școlare :

- 3.1 Oferta curriculară
- 3.2 Resurse umane
- 3.3 Resurse materiale și financiare
- 3.4 Relații cu comunitatea

3.1 Oferta curriculară

Puncte tari

- școala dispune de întreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice) ;

- rezultate foarte bune și cu tradiție la concursul: „Prietenii pompierilor”, Comper, Olimpiada de Geografie, Olimpiada satelor din Romania;
- curriculum-ul la decizia școlii este stabilit pe baza procedurii operaționale specifice ;
- desfașurarea în școala a pregătirii suplimentare la limba română și matematică pentru evaluarea națională;
- scheme orare realizate eficient de comisia de elaborare a schemelor orare;
- cunoașterea de către profesori a planului cadru de învățământ, a ghidurilor de evaluare și a manualelor alternative;
- la nivelul fiecărei catedre există portofolii cu axiliare curriculare, ghiduri de aplicare a programei, culegeri de probleme și teste.

Puncte slabe

- programe școlare încărcate;
- planurile cadru și programele școlare nu sunt suficient studiate și cunoscute de către toate cadrele didactice ;
- incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare;
- schemele orare nu sunt suficient fundamentate și nu reflectă întotdeauna necesitățile clasei;

Oportunități

- existența cursurilor de perfecționare acreditate pentru cadrele didactice;
- programe școlare pentru CDS-uri aprobat de MEN;
- CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev;

Amenințări

- dese schimbări ce se aduc Legii Educației Naționale;
- lipsa regulamentelor, metodologiilor și ghidurilor metodologice;

3.2 Resurse umane

Puncte tari

- personal didactic calificat -100%;
- un colectiv de cadre didactice care îmbina tinerețea (început de carieră, cu dorința de a învăța și a răspunde provocărilor) cu experiența didactică;
- disponibilitatea cadrelor didactice cu experiență în a ajuta și îndruma cadrele didactice tinere ;
- buna colaborare dintre cadrele didactice și atmosfera plăcută, necaracterizată de conflicte ;
- dorința de autodepașire ;
- personal didactic titular – în procent de 60%
- unele cadre didactice sunt localnice;
- dorința de perfecționare a carierei didactice;
- personal didactic-auxiliar activ;

Puncte slabe

- neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;

- prezența formalismului în activitatea unor comisii din școală;
- multe cadre didactice sunt navetiste;
- reticiența unor cadre didactice la schimbare ;
- folosirea modalităților tradiționale de evaluare ;
- sprijin insuficient al familiilor elevilor ;
- dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și învățare;
- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei–didactice modern;

Oportunități

- existența unor programe de formare gratuite;
- cadrul legal ce oferă posibilitatea organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante în școală;
- organizarea de activități educative atractive și eficiente atât pentru elevi cât și pentru părinți;
- buna colaborare cu Primaria și Consiliul Local Berlești ;

Amenințări

- constrangerile legate de numărul de norme didactice din partea ISJ Gorj;
- slaba finanțare a procesului de învățământ;
- schimbările dese aduse Legii Educației;
- rutina unor cadre didactice ;
- scăderea populației școlare și reducerea numărului de ore la nivelul ariilor curriculare;

3.3 Resurse materiale și financiare

Puncte tari

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară corespunzătoare;
- conexiuni la internet cu acces pe cablu și radio, la școală și grădinițe;
- aprovizionarea cu materiale consumabile asigură necesarul pregătirii activităților de către cadrele didactice și elevi ;
- achiziționarea materiale igienico-sanitare oferă posibilitatea realizării igienizării zilnice de către personalul nedidactic, obținerea avizului sanitar pentru toate unitățile școlare;
- încălzire termică prin centrale proprii la Școala Gimnazială Lihulești, Școala Primară Scrada și cu sobă pe lemne la Grădinița cu PN Scrada;
- existența a două microbuze școlare și unei norme de șofer;
- cadrele didactice navetiste își primesc decontul pentru naveta în proporție de 100% ;
- existența unui parteneriat activ și eficient școală-părinți-instituții ale comunității locale;

Puncte slabe

- lipsa cabinetului științe;
- inexistența unei săli de sport în incinta școlii;
- dotare medie privind materialele didactice;
- venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare).
- lipsă sponsorizari
- lipsa unor proiecte pe fonduri pentru dotarea unității, ETwinning, Erasmus+

Oportunitati

- parteneriat cu comunitatea locală: Primărie, părinți, ONG-uri, firme în vederea obținerii unor fonduri extrabugetare;
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere și modernizare a școlii;
- găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea școlii prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice;
- relație bună cu Consiliul Local și cu Primăria;

Amenințări

- subfinațarea sistemului de învățământ;
- posibilitatea ca Primăria să nu dispună întotdeauna de resursele corespunzătoare cerințelor școlii;
- insuficiența resurselor financiare pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii.

3.4 Relații cu comunitatea

Puncte tari

- existența parteneriatelor cu instituțiile de pe raza localității;
- întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții ;
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare;
- implicarea școlii în acțiuni de voluntariat cu instituțiile din localitate;

Puncte slabe

- slabul interes acordat testării satisfacției beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, părinți, comunitate locală) ;
- inexistența unor parteneriate cu instituții de cultură de pe raza județului sau naționale ;

Oportunități

- cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu institutii publice ;

- cererea exprimată de elevi privind desfășurarea de activități comune părinți-elevi-profesori;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, ONG-uri, Biserica, Poliția, instituții culturale) ;
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională ;
- legături cu alte unități de învățământ pentru realizarea unor schimburi de experiență;
- realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, instituții de artă și cultură, ONG-uri;

Amentintări

- nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară;
- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate ;
- instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere ;
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere

IV. VIZIUNEA ȘCOLII

**EDUCAȚIE DE CALITATE
ÎNTR-O ȘCOALĂ MODERNĂ!**

V. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Lihulești își propune să formeze un copil **deschis, receptiv și sociabil, un absolvent în stare de bine**, care să dețină **cunoștințe** temeinice despre lumea în care se dezvoltă, să aibă deprinderi și capacități de **adaptare** la o lume în schimbare, să aprecieze și să promoveze **valorile și practicile democratice**, un adevărat **cetățean european** al mileniului trei.

VI. ȚINTE STRATEGICE

- Țintele strategice rezultă din strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională:
 - ✓ Recomandarea Consiliului din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență 2020/C 417/01;
 - ✓ Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030;
 - ✓ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
 - ✓ Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin Planul de Dezvoltare Instituțională și prin care se va îndeplini misiunea acesteia.
- Țintele/scopurile strategice stabilite de Școala Gimnazială Lihulești pentru perioada 2021-2025, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:
 - ✓ *Ținta 1 - Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de Evaluare Națională, de la 54 %, cât este în prezent, la 70%, în următorii 4 ani.*
 - ✓ *Ținta 2 – Creșterea anuală cu 25% a numărului activităților didactice în care cadrele didactice aplică utilizează/integrează noile tehnologii.*
 - ✓ *Ținta 3 –Modernizarea și îmbogățirea bazei materiale a unității de la un nivel satisfăcător la un nivel foarte bun în următorii 4 ani;*
 - ✓ *Ținta 4 – Creșterea numărului de elevi ce dețin competențe digitale de la 20% la 50% , în următorii 4 ani;*
 - ✓ *Ținta 5 – Dezvoltarea competențelor cheie ale unui procent de 70 % dintre elevii de gimnaziu, învățământ primar și preșcolar pe parcursul a 4 ani, prin implicarea școlii în proiecte europene.*

➤ Opțiunile strategice

- Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; având în vedere punctele tari, resursele și oportunitățile existente în comunitate; ținând cont de viziunea echipei manageriale; acceptând că nivelul de formare atins în grădiniță/școală reprezintă un mijloc puternic de integrare școlară și socială, că eșecul școlar generează eșecul social, opțiunile strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Lihulești, pentru perioada 2021-2025, derivate din misiunea școlii, sunt:
 - ✓ Îmbunătățirea bazei materiale;
 - ✓ Creșterea calificării personalului;
 - ✓ Atragerea de fonduri extrabugetare;
 - ✓ Participarea la proiecte;
 - ✓ Dezvoltarea CDS.
- Aceste opțiuni strategice sunt mijloacele pentru îmbunătățirea participării, a rezultatelor învățării și a stării de bine a preșcolarilor/elevilor, inclusiv a satisfacției beneficiarilor.

➤ Etapele de realizare a planului de dezvoltare

Țintele strategice derivate din misiunea școlii vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari, prin adaptarea/includerea/operationalizarea obiectivelor strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională în planurile manageriale anuale.

- Anul școlar 2021-2022: planul managerial va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țăintelor strategice;
- Anii școlari 2022-2023 și 2023-2024: planul managerial va dezvolta activitățile pentru atingerea țăintelor strategice;
- Anul școlar 2024-2025: planul managerial va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani.

Activitățile manageriale esențiale

- Activitățile manageriale esențiale vor fi grupate în următoarele programe:
 - ✓ *Programul pentru atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale* are în vedere asigurarea resurselor necesare garantării egalității de șanse pentru toate categoriile de elevi. Obiectivele programului se referă la:
 - Ridicarea nivelului de confort al spațiilor școlare;
 - Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii care să acopere în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ;
 - Dotarea cu echipamente informatice și audio-video moderne;
 - Înființarea cabinetului de consiliere.
 - ✓ *Programul pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic* al școlii va urmări o dezvoltare profesională continuă, pentru a furniza preșcolarilor/elevilor o educație de calitate, care să promoveze competențele digitale și metodele inovatoare de educație eficientă, inclusiv predarea în mediul virtual, lucrul cu instrumente de învățare digitală și în medii diverse și multiculturală, folosind cele mai avansate metode de pedagogie profesională și digitală.
 - ✓ *Programul de aplicare a abordărilor pedagogice centrate pe copii.* Întrucât actualele programe școlare au fost dezvoltate în spiritul noii paradigme educative centrate pe cel care învață, proiectarea didactică în

acest sens este o necesitate. Pentru a facilita o învățare activă, cadrele didactice vor organiza situații de învățare care să permită:

- Învățarea prin descoperire cu ajutorul materialelor concrete (texte, produse, obiecte);
 - Acordarea unui timp de reflecție, în care elevul alcătuiește un răspuns la o situație dată;
 - Alcătuirea de grupe de elevi care primesc o sarcină parțială din sarcina grupului;
 - Încurajarea gândirii critice;
 - Utilizarea metodelor de grup în căutarea răspunsurilor adecvate;
 - Învățarea pe bază de proiect, conceperea activității didactice ca proiect de cercetare aplicată;
 - Totodată, cadrele didactice vor lua în considerare elevii cu caracteristicile lor individuale (mediul social de proveniență, contextul etno-cultural, ritmul individual de dezvoltare și de învăț.).
- ✓ *Programul pentru promovarea învățării sociale și emoționale* va urmări cultivarea și dezvoltarea inteligenței emoționale de către cadrele didactice în toate activitățile de învățare, pentru ca relațiile și viața emoțională a copiilor/elevilor să devină un motor al învățării. Profesorii vor promova educația emoțională prin:
- Crearea unui mediu sigur, participativ, care răspunde nevoilor reale ale copiilor;
 - Crearea unui climat al învățării depline în cadrul clasei/școlii;
 - Adoptarea practicilor pedagogice necesare pentru formarea competențelor sociale, emoționale, etice și cognitive;
 - Modelarea comportamentelor pozitive ale elevilor;
 - Promovarea stării de bine și fericirea copiilor cu care lucrează.
- ✓ *Programul de integrare a noilor tehnologii în activitatea școlară* va urmări transformarea lor în instrumente veritabile de învățare, prin ancorarea și susținerea reciprocă între cele trei forme ale educației – formal, nonformal, informal. Pentru aceasta, se vor asigura condiții minimale: asigurarea accesului la resurse NTIC la nivel de clasă, pentru a-i pregăti pe elevi în sensul utilizării NTIC în scop educativ, accesul elevilor la resurse NTIC personale/acasă, pentru a putea facilita menținerea legăturii cu profesorii și colegii în afara școlii, deținerea unor competențe NTIC elementare și disponibilitatea actorilor implicați în actul educativ de a folosi NTIC în timpul lor liber.
- ✓ *Proiectul educațional antibullying* va include activități care vizează descurajarea bullying-ului și încurajarea copiilor să se simtă responsabili atunci când un episod de bullying are loc, creșterea abilităților de reglare emoțională și creșterea abilității de a rezolva situații conflictuale, prin utilizarea unor strategii pozitive. Activitățile se vor desfășura în ateliere de lucru care implică povești, jocuri de rol, jocuri și clipuri video scurte despre bullying, alese în funcție de vârsta copiilor.
- ✓ *Programul pentru colaborarea cu autoritățile locale, cu instituții și persoane* va urmări:
- creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;
 - participarea școlii la programe inițiate de alte instituții în calitate de partener sau programe în care acestea devin parteneri;
 - orientarea către centrarea întregii activități asupra elevului, pregătirea resurselor umane ale școlii pentru parteneriat, atragerea partenerilor potențiali în parteneriate efective;
 - atragerea organizațiilor nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali;
 - stabilirea cadrului și a modalităților de lucru;
 - pregătirea resurselor umane ale școlii pentru a acționa în acest domeniu.
- Activitățile manageriale esențiale vor fi detaliate în planurile manageriale anuale pentru durata de viață a Planului de Dezvoltare Instituțională.

➤ Planurile manageriale

În planurile manageriale anuale, fiecare țintă strategică va fi operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de realizare.

VII.EVALUAREA ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE

- Obiectivele (țintele) strategice, opțiunile strategice, precum și activitățile vor fi evaluate intern din perspectiva următoarelor criterii:
 - ✓ necesitatea, fezabilitatea, oportunitatea, acceptabilitatea.
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolarilor/elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de preșcolari/elevi existente la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea atingerii țăntelor strategice stabilite include metodele și instrumentele de evaluare:
 - ✓ observarea (cu instrumentul: ghid/fișă de observare);
 - ✓ ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-țintă);
 - ✓ date statistice și documente (cu instrumentul: ghid de analiză a datelor și documentelor)
- Evaluarea implementării PDI se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial, și evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare.
- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). RAEI va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării țăntelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua nivelul de realizare a PDI/PAS (la nivel de etapă sau în totalitate).
- Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.
- Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul managerial, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.
- Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Asociației Părinților.
- Evaluarea se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:
 - ✓ depistarea cauzelor neîndeplinirii indicatorilor de realizare;
 - ✓ furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
 - ✓ furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
 - ✓ compararea rezultatelor cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
 - ✓ stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
 - ✓ organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea
 - ✓ analiza datelor privitoare la aplicarea planului managerial.

- PDI și planul managerial vor fi revizuite dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/al școlii, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor (țintelor) strategice nu este cel așteptat.
- Revizuirea PDI se face în termen de maximum un an în cazurile în care:
 - ✓ A existat o schimbare legislativă fundamentală în legislație;
 - ✓ A existat o schimbare majoră în contextul în care funcționează unitatea de învățământ.
 - ✓ Rezultatele evaluării interne (prin RAEI) sau externe indică probleme noi (inclusiv privind resurse care nu mai pot fi procurate/alocate);
 - ✓ Nivelul de satisfacție a beneficiarilor față de viața școlară s-a înrăutățit considerabil;
 - ✓ Rezultatele învățării nu evoluează la nivelul planificat;
 - ✓ Evaluarea personalului indică anumite bariere sau puncte slabe, care pot afecta realizarea țăintelor strategice;
 - ✓ Nu a fost înregistrat progresul scontat în privința rezultatelor învățării și a stării de bine pentru preșcolarii/elevii aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile și a celor talentați și/sau capabili de performanțe înalte;
 - ✓ Apar evoluții noi în privința factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta.
- Monitorizarea și evaluarea vor constitui sursa principală de informare pentru procesul de revizuire a PDI. Pe parcursul derulării Planului de Dezvoltare Instituțională 2021-2025, Școala Gimnazială Lihulești va solicita evaluarea periodică.

DIRECTOR,
Prof. Garcea Florin Cătălin



